



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA



Propozice a rozpis Univerzitní volejbalové ligy muži a ženy

Ročník 2023–2024



Obsah

I. Propozice Univerzitní volejbalové ligy – UVL	4
Článek 1 - Řídící orgán	4
Článek 2 - Technická ustanovení	4
Článek 3 – Organizační zabezpečení	6
A. Podmínky účasti UVL.....	6
B. Oficiální komunikace	6
C. Pořadatel utkání.....	7
D. Čekací doba, nástup k utkání a ukončení utkání.....	8
E. Místo utkání.....	9
F. Hřiště a jeho vybavení	9
Článek 4. Obecné povinnosti družstev	9
A. Soupiska	9
B. Doklady totožnosti členů družstev a příslušnost k účastníkovi (družstvu).....	10
C. Dresy.....	10
Článek 5 - Systém soutěže	10
A. Základní dlouhodobá část I. – podzim.....	11
B. Základní dlouhodobá část II. – jaro	11
C. Nadstavbová část – ČTVRTFINÁLE, SEMIFINÁLE a FINÁLE UVL.....	11
D. Hodnocení výsledků soutěže	11
E. Hrací podmínky, hrací doba, míče, zahajovací ceremoniál a ukončení utkání.....	12
F. Řešení v případě nemožnosti řádně odehrát soutěž.....	12
Článek 6 - Hlavní rozhodčí	12
Článek 7 - Námitky, tresty, disciplinární opatření	13
A. Obecná opatření.....	13
B. Opatření vůči jednotlivcům	13
C. Opatření vůči družstvům	13
D. Námitky	14
E. Dopingová kontrola	14
Článek 8 – Pojištění, cestovné, stravné	14
A. Pojištění.....	14
B. Pokyny k vyúčtování	15
C. Sazebník náhrad	15
D. Adresář účastníků soutěže	15
Článek 9 - Marketingové povinnosti.....	15
A. Povinné úkony družstva před zahájením soutěže.....	15

B. Doporučené úkony pro družstva před zahájením soutěže	16
C. Doporučené úkony v průběhu soutěže	16
Článek 10 – České akademické hry 2024	17
Článek 11 - Další ustanovení	18
Článek 12 - Seznam zkratk.....	18
II. Přílohy rozpisu soutěže	19
Přihlášená družstva, rozdělení oblastí, termínová listina a rozpis utkání	19
A. Přihlášená družstva do UVL pro rok 2023/2024	19
B. Rozdělení do jednotlivých oblastí UVL	19
C. Termínová listina	20
D. Rozpis utkání	20

I. Propozice Univerzitní volejbalové ligy – UVL

Projekt univerzitních lig (UL) je systém celoročních soutěží studentů, jejímž záměrem je pravidelné sportování studentů a propojení jejich sportovní činnosti se studijními povinnostmi. Garantem nad celou soutěží je Česká asociace univerzitního sportu (ČAUS), ve spolupráci s Národní sportovní agenturou (NSA), univerzitami, kluby a tělovýchovnými jednotami ČAUS a příslušnými sportovními svazy. Kontaktní osobou za ČAUS je Michal Němec (caus-nemec@cuscz.cz).

Článek 1 - Řídící orgán

1. Univerzitní volejbalovou ligu (dále jen UVL) řídí Česká asociace univerzitního sportu (dále jen ČAUS).
2. V pravomoci ČAUS je určit s konečnou platností herní systém soutěží, termíny a rozpisy utkání.
3. ČAUS si vyhrazuje právo na všechny případné změny (včetně těchto propozic). Svá rozhodnutí přenáší na účastníky, tj. přihlášené školy buď přímo, nebo prostřednictvím k tomu určených komisí.
4. Herní a sportovně technickou část soutěží řídí Sportovně technická komise (STK) UVL.
5. Disciplinární část soutěže řeší Disciplinární komise (DK) UVL.
6. Dalšími předpisy, které se váží k UVL jsou
 - a) Předpisy ČAUS;
 - b) Pravidla volejbalu FIVB v aktuálním znění;
 - c) Soutěžní řád volejbalu vydaný Českým volejbalovým svazem (dále jen ČVS) v přiměřené aplikaci;
 - d) Disciplinární řád volejbalu vydaný ČVS v přiměřené aplikaci;
 - e) Zákon o vysokých školách.

Článek 2 - Technická ustanovení

1. Sportovně technické předpisy:

- UVL se řídí Disciplinárním řádem ČVS.

2. Vyhlášení soutěže

- Výbor ČAUS vyhláší na hrací období 2023–2024 soutěž Univerzitní volejbalovou ligu mužů a žen (dále jen UVL).

3. Ředitel soutěže (dále jen ŘS) je s předsedou komise volejbalu ČAUS, řídicím orgánem soutěže a je oprávněným ke všem rozhodnutím týkajících se řízení UVL (s výjimkou přestupů). Náleží mu tyto úkoly a rozhodování:

- je zodpovědný za řízení a organizování UVL v souladu s vnitřními předpisy ČVS,
- připravuje Rozpis soutěže a kontroluje jejich dodržování,
- připravuje termínovou listinu a provádí losování soutěže,
- schvaluje výsledky utkání a rozhoduje o opakování utkání, případně o kontumaci utkání,
- rozhoduje o námitkách a protestech,
- rozhoduje o změnách termínů utkání,
- rozhoduje o trestech za porušení Rozpisu soutěže,
- je prvoinstančním orgánem při podání odvolání.

4. Hrací období

- Hrací období začíná v říjnu 2023 a končí v květnu 2024.

5. Odvolací orgán

- Odvolacím orgánem druhého stupně je komise volejbalu ČAUS.

6. Komunikace mezi subjekty

- Veškerá korespondence mezi subjekty UVL a ředitelem soutěže ŘS, je prováděna elektronicky. Pouze v případech, kdy to vyžaduje charakter případu (na dokumentech, které vyžadují podpis osoby apod.), je korespondence prováděna poštou.

7. UVL sezona 2023/2024

- Přihlášky jednotlivých škol do nového ročníku UVL je nutné zaslat do 31. 8. 2023.
- Rozlosování nové sezóny UVL proběhne do 15. 9. 2023.
- Zahájení nového ročníku v říjnu 2023.

8. Organizace soutěže

1. Hrací dny a začátky utkání – všední dny a začátky od 9:00h – 20:00h
2. Předehrávání, dohrávání:
 - Předehrávání nebo dohrávání v jiných, než oficiálních termínech podléhá schválení „ŘS“, zásadně se souhlasem zainteresovaných družstev.

9. Závěrečné ustanovení

V případě kolizních situací provádí výklad jednotlivých ustanovení tohoto předpisu SŘ.

Článek 3 – Organizační zabezpečení

A. Podmínky účasti UVL

1. Univerzitní ligy se mohou účastnit studenti akreditovaných vysokých škol (veřejných, státních, soukromých, zahraničních) všech forem studia a studenti vyšších odborných škol (VOŠ).
2. Přihlášený student se musí prokázat platným dokladem o studiu, nebo diplomem o ukončení studia v roce 2024.
3. Soutěží se NEMOHOU zúčastnit studenti, kteří mají přerušené studium nebo absolventi, kteří své studium ukončili dříve než v akademickém roce.
4. Družstvo tvoří studenti jedné školy.
5. Studenti startují pod hlavičkou vysoké školy nikoliv fakulty. Výjimku tvoří fakulty s detašovanými pracovišti mimo vlastní univerzity, kterým je umožněno startovat samostatně za fakulty. Je to: UK Plzeň, LF a FAF Hradec Králové (společně pod názvem UK HK) a VŠE v Praze – Fakulta managementu v Jindřichově Hradci.
6. Soutěží se mohou zúčastnit zahraniční studenti, kteří studují na českých vysokých školách nebo jsou přijati na studijní pobyty (např. v rámci programu Erasmus).
7. Studenti se mohou zúčastnit soutěže bez omezení věku.
8. V případě změny školy v průběhu soutěže nemůže startovat za druhou (novou školu).
9. V případě studia dvou či více škol najednou může startovat pouze za jednu školu.

B. Oficiální komunikace

- Všichni účastníci soutěže mají povinnost zajistit si přístup k sociálním sítím soutěže (INSTAGRAM – univerzitnivolejbal, FACEBOOK – Univerzitní volejbalová liga UVL) a k webových stránkách ČAUS (www.caus.cz), na nichž jsou zveřejňovány oficiální informace.
- Všichni účastníci v soutěžním ročníku musí mít pouze jednu vlastní oficiální emailovou adresu, ke které má přístup odpovědná osoba za účastníka (školu).
- Vedení soutěže bude pravidelně komunikovat prostřednictvím této odpovědné osoby.

- Pravidelnou komunikací se rozumí, že bude zajištěno každodenní přečtení emailových zpráv a případná písemná reakce provedena v určeném termínu. Emailová komunikace z jiných emailových adres je považována za neoficiální a nemusí být akceptována.

C. Pořadatel utkání

1. Organizátorem utkání je účastník soutěže, tj. VŠ (pořadatelský účastník – pořadatel utkání), který organizuje jednotlivá kola soutěže.
2. Po dohodě všech účastníků jednotlivých oblastí je možné prohození pořadatelství. Tato změna musí být nahlášena minimálně 7 dní před utkáním se souhlasem všech aktérů.

Povinnosti pořadatele utkání (organizátora)

1. Pořadatel kola je povinen minimálně měsíc před organizací zveřejnit propozice kola a jeho rozlosování, které zašle všem účastněným družstvům, řediteli soutěže a na sekretariát ČAUS (kontaktní osoba: Michal Němec: caus-nemec@cuscz.cz).
2. Pořadatel vyplatí odměny rozhodčím, pomocným pracovníkům, řediteli soutěžního kola, jak je uvedeno v Brožuru SPVŠ.
3. **Po skončení kola** pořadatel zašle nejpozději do 7 dnů od ukončení soutěže čitelně vyplněné dokumenty poštou na adresu Zátopkova 100/2, 169 00 Praha – Strahov:
 - **originál podepsané výplatní listiny**
 - **originál podepsaných cestovních příkazů**
 - **zápisy o utkání (stačí kopie)**
4. Pořadatel po skončení kola zašle **fotografie, videa** z organizovaného kola pověřenému pracovníkovi PR a marketingu ligových sociálních sítí.
5. Pořadatel zašle po skončení kola **závěrečnou zprávu, vyúčtování** řediteli soutěže a sekretariátu ČAUS.

Organizátor utkání je povinen:

1. Zajistit označené, prostorné, uzamykatelné šatny včetně sociálního zařízení (WC, sprchy), které jsou součástí sportoviště. Pro každý tým jednu šatnu a jednu oddělenou šatnu pro rozhodčí.
2. Zajistit zdravotní službu a její vybavení pro první pomoc.
3. Zpřístupnit vstup na sportoviště a do šaten minimálně 45 minut před úředním začátkem utkání.
4. Zpřístupnit hrací plochu minimálně 30 minut před úředním začátkem utkání oběma družstvům pro rozcvičení.

5. Delegovat rozhodčí a zapisovatele. Roli zapisovatele může zastoupit hlavní organizátor.
6. Je doporučeno zajistit ozvučení sportoviště a hlasatele, který přivítá diváky, představí aktéry utkání, oznámí sestavy, průběžně informuje o stavu utkání. Aktivně dle pokynů hlavního pořadatele, rozhodčích a delegáta vystupuje v případě nesportovních projevů obecnstva. Hlasatel nesmí nevhodným způsobem vstupovat do utkání, zejména hodnotit výroky rozhodčích apod.
7. Pokud o to účastníci utkání požádají, je hlavní pořadatel povinen zabezpečit úschovu jejich peněz a cenností. Za uložené věci a peníze odpovídá pořadatel utkání podle zákona.

D. Čekací doba, nástup k utkání a ukončení utkání

1. Před začátkem hry družstva nastoupí a vzájemně se pozdraví.
2. Družstva jsou povinna nastoupit k utkání ve stanoveném začátku hry. Za řádný nástup se považuje nastoupení nejméně 6 hráčů oprávněných a připravených ke hře.
3. V jiném případě nastoupí pouze to družstvo, které je připraveno ke hře, a rozhodčí stanoví čekací dobu ve výši 15 minut. Rozhodčí je odpovědný za to, že nepřipustí bezdůvodné čerpání čekací doby např. z důvodu rozehrávání hráčů, čekání na více hráčů apod. Čerpání čekací doby poznamená rozhodčí do zápisu, včetně důvodů, které družstvo vedly k opožděnému nástupu.
4. Čekací dobu lze také čerpat z důvodů nepřipraveného hřiště nebo nepřipraveného zápisu. Tuto skutečnost rozhodčí zapíše do zápisu a sportovně technická komise uloží odpovědnému družstvu pořádkovou pokutu. Rozhodčí je oprávněn poskytnout delší čas k přípravě hřiště ke hře. Tuto skutečnost rovněž uvede do zápisu. Při neodehraní utkání z tohoto důvodu se postupuje podle ustanovení článku 17, odst. 3. Soutěžního řádu Českého volejbalového svazu (dále jen SŘV).
5. Čekací doba se čerpá rovněž v případě, že se k utkání nedostaví delegovaný rozhodčí, a pak se postupuje podle ustanovení článku 22 SŘV.
6. Hraje-li se na jednom hřišti více utkání a předcházející utkání skončí později než 30 minut před stanoveným začátkem následujícího utkání, zahájí se následující utkání 30 minut po skončení předcházejícího utkání.
7. V případě, že se hostující družstvo nedostaví včas k utkání, je rozhodčí povinen zjistit všemi dosažitelnými prostředky důvod. Ve zjišťování tohoto důvodu je domácí družstvo povinno poskytnout účinnou pomoc. Rozhodčí stanoví další dobu, jejíž délka trvání není omezena odst. 3. tohoto článku. Pokyn rozhodčího je závazný a jeho nerespektování je trestáno hracími důsledky.
8. Budou-li podány námitky z důvodu opožděného začátku utkání, posoudí sportovně technická komise všechny důvody, které k tomu vedly. Zjistí-li, že to bylo zaviněno jednáním jednoho z družstev, potrestá je hracími důsledky. Pokud se družstva dohodla sehrát utkání po čekací době, provede o tom rozhodčí záznam do zápisu, který podepíší oba kapitáni a rozhodčí. V tomto případě není možné podat námitky proti výsledku utkání proto, že bylo zahájeno po čekací době.
9. Po skončení hry nastoupí družstva na koncové čáry vlastního pole a vzájemně se pozdraví. Utkání končí podpisem prvního rozhodčího v zápisu, viz článek 2, odst. 11. SŘV.

E. Místo utkání

1. Pořadatel utkání oznámí místo hrací plochy, kde bude hrát utkání jednotlivých kol. Tato hrací plocha musí odpovídat pravidlům FIVB.
2. Zajištění a pronájem haly je v kompetenci organizátora utkání (domácího účastníka). Pronájem může být plně či částečně hrazen ČAUS.
3. O způsobilosti sportovní haly a hrací plochy rozhoduje výhradně rozhodčí.

F. Hřiště a jeho vybavení

1. Hřiště musí odpovídat „Pravidlům volejbalu“, a to v rozsahu, který určí řídicí orgán v rozpisu soutěže.
2. Adresy hřišť uvede řídicí orgán v rozpisu soutěže. Změna hřiště je možná jen se souhlasem sportovně technická komise nebo na základě rozhodnutí rozhodčího. Zjistí-li rozhodčí, že hřiště je ke hře nezpůsobilé, jsou družstva povinna sehrát utkání v náhradních prostorách, pokud je má pořadatel k dispozici.
3. O regulérnosti hřiště při utkání rozhoduje jedině delegovaný nebo náhradní rozhodčí.

Článek 4. Obecné povinnosti družstev

Přihlášky do UVL podávají školy a univerzity prostřednictvím svých tělovýchovných pracovišť řediteli soutěže. Konečné přihlášení týmů schvaluje VV ČAUS.

Družstva startující v utkání mají zejména za povinnost:

- a) dostavit se včas k utkání v termínu určeném soutěžní komisí,
- b) vyplnit nejpozději 30 minut před zahájením utkání zápis a předložit rozhodčímu ke kontrole průkazy a soupisky,
- c) odehrát utkání ve smyslu ustanovení sportovně-technických předpisů.

A. Soupiska

1. Soupiska bude obsahovat:
 - název účastníka VŠ
 - příjmení a jméno hráče a číslo dresu
 - příjmení a jméno trenéra družstva
 - razítko školy a podpis odpovědné osoby

2. Minimální počet hráčů na soupisce je 6, maximální počet hráčů je 12.
3. Řádně vyplněné soupisky je nutné předložit před zahájením zápasu UVL.
 - Jsou prováděny na českém zápisu ČVS. Pořadatel utkání je povinen mít k dispozici oficiální formulář zápisu o utkání soutěže.
 - Kopii originálu (SCAN) zápisu je pořadatel povinen zaslat nejpozději do druhého dne od odehrání utkání na sekretariát ČAUS.

B. Doklady totožnosti členů družstev a příslušnost k účastníkovi (družstvu)

1. Všichni členové družstva budou k utkání připuštěni na základě potvrzené soupisky. Totožnost lze ověřit a verifikovat člena týmu (zejm. občanský průkaz, řidičský průkaz, pas, ISIC karta apod.).
2. V případě vyžádání si dokumentů je účastník soutěže povinen předložit (předem i zpětně) verifikaci příslušnosti všech členů družstva, která bude legitimizovat start členů družstva v příslušném utkání. Toto potvrzení bude obsahovat: jednoznačné určení, že členové družstva byli v den utkání oprávněni startovat v utkání; razítko a podpis oprávněné osoby účastníka (školy) ze studijního oddělení, děkanátu či rektorátu – tato osoba musí být rozdílná od vedoucího družstva.
3. Každé družstvo zodpovídá za zajištění a dodržování pravidel GDPR.

C. Dresy

1. Účastníkům budou zapůjčeny dresy (tzv. ligová oficiální sada), které jsou majetkem ČAUS a budou používány pouze pro účely této soutěže. Tyto dresy budou poskytnuty oproti podpisu po dobu působení účastníka v soutěži (pokud bude účastník hrát soutěž dále, dresy se nebudou vybírat zpět a budou ponechány v zápůjčce).
2. Družstva nesmí tisknout na dresy nic, co by předtím neschválil ČAUS. Kompletní manuál ke dresům a jejich potisku je k dispozici na ČAUS.
3. Družstva jsou povinna odehrát utkání v dresech dle předchozího bodu – tj. povinně.

Článek 5 - Systém soutěže

Družstva jsou územně rozdělena na část Čechy a Morava, celkem do čtyř oblastí (dle počtu přihlášených družstev).

Čechy: Čechy ZÁPAD **A**, Čechy VÝCHOD **C**

Morava: Morava SEVER **B**, Morava JIH **D**

A. Základní dlouhodobá část I. – podzim

- V oblasti se odehrají 2 kola – každý s každým, na dva vítězné sety.
- V oblasti se určí pořadatelství jednotlivých kol (dle domluvy vedoucích jednotlivých družstev dané oblasti). Organizace utkání bude plně v režii pořadatele. Přiřazení pořadatele daného hracího dne bude uvedeno v rozpisu soutěže (dle časových možností a volné haly).

B. Základní dlouhodobá část II. – jaro

- Ve skupině se odehrají 2 oblastní kola – každý s každým, na dva vítězné sety.
- V oblasti se určí pořadatelství jednotlivých kol (dle domluvy vedoucích jednotlivých družstev dané oblasti). Organizace utkání bude plně v režii pořadatele. Přiřazení pořadatele daného hracího dne bude uvedeno v rozpisu soutěže (dle časových možností a volné haly).

C. Nadstavbová část – ČTVRTFINÁLE, SEMIFINÁLE a FINÁLE UVL

Z celkového počtu 4 kol se určí pořadí družstev ve skupině – první dvě družstva z každé skupiny postupují do celorepublikového čtvrtfinále, které se odehraje na jaře. Následně se odehraje semifinále a finále UVL. Zápasy o další umístění v oblastech se nehrají.

Systém nadstavbové části UVL:

Hraje se podle platných pravidel ČVS na dva vítězné sety. Hrají se v jeden den osmifinálové skupiny, druhý hrací den se hraje čtvrtfinále, semifinále a finále UVL. Předpokládaný dvoudenní termín finálových zápasů bude duben 2024 v Brně.

Oficiální harmonogram Finále UVL bude k dispozici na webu ČAUS.

D. Hodnocení výsledků soutěže

1. Soutěž UVL se v základní dlouhodobé i nadstavbové části hraje **na dva vítězné sety**. Vítězství 2:0 se hodnotí třemi body, porážka žádným bodem. Vítězství 2:1 se hodnotí dvěma body, porážka 1:2 se hodnotí jedním bodem.
2. Vítězem v soutěži se stává družstvo, které v utkáních získalo největší počet bodů. Při rovnosti bodů rozhoduje o umístění na kterémkoliv místě vyšší počet vyhraných utkání. Pokud mají i potom dvě nebo i více družstev stejné umístění, rozhoduje vyšší podíl setů. Pokud mají i potom

dvě nebo i více družstev stejné umístění, rozhoduje vyšší podíl míčů. Pokud mají i potom dvě nebo i více družstev stejné umístění, rozhoduje:

- a) výsledek vzájemných utkání,
- b) není-li ani potom rozhodnuto, určí se pořadí losem.

3. Vítěz UVL získá titul „Mistr Univerzitní volejbalové ligy pro rok 2023/2024“

E. Hrací podmínky, hrací doba, míče, zahajovací ceremoniál a ukončení utkání

1. Pořádající družstvo k utkání předloží soupeři na rozsvícení minimálně 6 míčů značky a typu shodných s hracím míčem. Hrací míč pořádající družstvo předá prvnímu rozhodčímu.
2. Družstva musí mít soupisku potvrzenou zodpovědným vedoucím družstva, kterou předkládají s 30 minut před zahájením utkání, hlavnímu rozhodčímu.
3. Pro rozsvícení je stanovena doba minimálně 45 minut. V této lhůtě musí být hrací plocha připravena k utkání a družstvo nesmí být nijak v rozsvícení rušeno prováděním úklidu či technických úprav.
4. Na zahajovací ceremoniál družstva nastoupí na výzvu prvního rozhodčích.
5. Družstva startují na náklady ČAUS, a to ve všech kolech soutěže.
6. Po skončení utkání je vedoucí družstva povinen podepsat Zápis o utkání.

F. Řešení v případě nemožnosti řádně odehrát soutěž

1. V případě nemožnosti řádně odehrát soutěž dle výše uvedeného hracího systému z důvodů „viz maior“ (pandemická situace Covid 19 aj.) může STK rozhodnout o:
 - a) zrušení celé soutěže bez určení pořadí,
 - b) určení pořadí na základě odehraných výsledků, pokud to bude možné,
 - c) změně hracího systému soutěže apod.
2. Výše uvedená rozhodnutí budou realizována s cílem co nejspravedlivěji určit pořadí, a to zejména na předních místech.

Článek 6 - Hlavní rozhodčí

1. Kontroluje regulérnost hřišť před i v průběhu soutěže,
2. kontroluje průkazy a soupisky všech účastníků soutěže, ponechává si je u sebe a odevzdává je trenérovi po skončení soutěže,

3. při diskvalifikaci hráče nebo funkcionáře odešle soutěžní komisi STK v souladu s přílohou č. 2 DŘV, odst. 7 v nejbližší pracovní den po utkání zprávu s přesným popsáním přestupku.

Účtování provede organizátor utkání dle předpisů ČAUS.

Článek 7 - Námitky, tresty, disciplinární opatření

A. Obecná opatření

1. O disciplinárních opatřeních rozhoduje Disciplinární komise DK UVL v souladu s platným Disciplinárním řádem volejbalu (v přiměřené aplikaci) a předpisy ČAUS.
2. Tresty a zastavení závodní činnosti (dále jen tresty) budou zveřejňovány na oficiálním webu soutěže a účastníci jsou povinni se s nimi seznamovat. STK či DK UVL může zaslat sdělení i emailem.
3. V případě mimořádných okolností (dle názoru STK, DK UVL) bude vyrozuměno vedení dotčené školy (účastníka soutěže).

B. Opatření vůči jednotlivcům

1. Hráč, který je v trestu a nastoupí k utkání (je uveden v zápise o utkání), bude sankcionován; analogicky jeho družstvo. Sledování zveřejněných trestů je v kompetenci družstev či samotných hráčů. Rozhodčí není povinen sledovat tyto tresty.
2. Evidence (počet) žlutých karet jednotlivých hráčů v průběhu soutěže nebude mít vliv na možnost startu hráče v dalším utkání.
3. Tresty za červené karty budou ovlivňovat start hráčů (funkcionářů) v utkáních dle rozhodnutí DK UVL. O trestu hráče nebo člena realizačního týmu, který obdržel červenou kartu, rozhodne DK na základě Zápisu o utkání rozhodčího, zprávy delegáta případně dalších podkladů, které si vyžádá DK UVL. Minimálním trestem je vždy zastavení závodní činnosti nepodmíněně na jedno utkání.
4. Po skončení soutěžního ročníku se tresty přenášejí do ročníku následujícího, pokud DK UVL nerozhodne jinak.

C. Opatření vůči družstvům

1. Družstvo, které se z jakéhokoliv důvodu nedostaví k utkání, bude řešeno STK a DK UVL.
2. Vedoucí družstva je povinen o nedostavení se klubu k utkání neprodleně informovat telefonicky a emailem STK nejpozději do 3 dnů od doby, kdy se utkání mělo sehrát, písemně zdůvodnit a doložit důvod nedostavení se k utkání.

3. Neodehrané zápasy v UVL jednoho či více utkání může být důvodem k vyřazení ze soutěže UVL či nezařazení družstva do dalšího ročníku soutěže.
4. Opakované nerespektování předpisů vážících se k této soutěži může být důvodem k vyřazení ze soutěže UVL či k nezařazení družstva do dalšího ročníku soutěže.

D. Námitky

1. Námitky proti průběhu a výsledku utkání lze podat tehdy, došlo-li k porušení sportovně-technických předpisů. Námitce proti porušení pravidel volejbalu musí předcházet oficiální protest zaznamenaný do zápisu o utkání v souladu s článkem 25, odst. 3e) SŘV.
2. U soutěže UVL podává námitky družstvo a zašle je řediteli soutěže emailem nejpozději do 2 pracovních dnů následujících po skončení utkání. Kopii námitek zašle rovněž soupeři, případně rozhodčím a byl-li přítomen, i delegátovi, pokud se jich námitky týkají.
3. O námitkách rozhodne sportovně technická komise STK do 30 dnů od data podání námítky na základě předložených dokladů nebo ústního jednání. Své rozhodnutí zašle všem účastníkům řízení. Rozhodnutí obsahuje výrok, odůvodnění a poučení o odvolání.

E. Dopingová kontrola

1. Pokud se na utkání dostaví dopingová kontrola, je povinen hlavní pořadatel zajistit podmínky stanovené v následujícím bodu.
2. Zajistit veškeré potřebné náležitosti pro provedení antidopingové kontroly. Zajistit bezpečné uložení osobních věcí prověřovaných hráčů, funkcionářů, rozhodčích a delegáta v šatnách.

Článek 8 – Pojištění, cestovné, stravné

A. Pojištění

1. Řídí se dle předpisů ČAUS.
2. Úraz musí být zaznamenán v „Zápise o utkání“.
3. Je doporučeno, aby každý hráč měl potvrzení o lékařské prohlídce. Evidence potvrzení o platnosti lékařských prohlídek je věcí účastníka (školy). Platnost lékařských prohlídek nebude rozhodčími kontrolována. Pokud hráč nastoupí bez platné lékařské prohlídky, hraje na vlastní nebezpečí a plnou občanskoprávní zodpovědnost za jeho start nese účastník soutěže (škola).
4. Účastníci jsou pojištěni v rámci pojistky ČAUS – Úrazové pojištění členů ČUS u Pojišťovny VZP, a.s.
5. Individuální pojištění hráčů, či speciální školní pojistky, se doporučují.

B. Pokyny k vyúčtování

- Do 14 dnů po soutěžním kole zašle pořadatel vyúčtování schváleného finančního příspěvku společně se zprávou a výsledky na sekretariát ČAUS M. Němcovi.
- Účtování soutěže je shodné s předpisy pro vyúčtování ČAUS. Veškeré informace se nachází v brožuře ČAUS, která je k dispozici na www.caus.cz.

C. Sazebník náhrad

- Hlavní rozhodčí – 700 Kč/utkání, ostatní – 400 Kč/utkání
- Studenti – 100 Kč stravné/os.
- Zapisovatel – 100 Kč/utkání

D. Adresář účastníků soutěže

petr.musil@cvut.cz; matej.sidunov@vscht.cz; jan.charousek@tul.cz; mnovak@ktv.czu.cz;
diana.krizova@mendelu.cz; jiri.petru@fmps.muni.cz; Vaclav.Kundera@vut.cz; petr.hanak@unob.cz;
danielsys95@gmail.com; pavla.prochazkova@upce.cz; alundakova@seznam.cz;
milan.dejmek@lfp.cuni.cz; lukas.slovak@osu.cz; lenka.malantova@vsb.cz; pavel.hap@upol.cz;
jakub.olsar@mendelu.cz; bezouskj@faf.cuni.cz; petr.hrusa@uhk.cz; tomas.horak@staff.cuni.cz,
jitka.drahoradova@cvut.cz; tomas.horak@staff.cuni.cz; zdenko.kvaka@unob.cz;
michal.brzobohaty@mendelu.cz; jakub.havel@mendelu.cz; valektom@faf.cuni.cz;
melicharek@utb.cz; jana.pysna@ujep.cz; mnovak@ktv.czu.cz.

Článek 9 - Marketingové povinnosti

A. Povinné úkony družstva před zahájením soutěže

- Stanovit v rámci univerzity „mediálního pracovníka“, osobu, se kterou bude moci pracovník PR a marketingu ligových sociálních sítí komunikovat. Nemusí se jednat o hráče nebo člena realizačního (trenérského) týmu ani pořadatelské služby.
- Jednat by se mělo v ideálním případě o správce vlastních sociálních sítí, popř. webu družstva. Nebude-li družstvo v rámci univerzity vést vlastní sociální síť nebo web, mělo by se jednat o osobu blízkou týmu, s pozitivními vztahy a kontakty s hráči i realizačním týmem, která bude schopná účastnit se alespoň domácích zápasů družstva. Pracovník PR a marketingu ligových sociálních sítí bude s družstvem v kontaktu výhradně skrze tuto osobu.
- Propagace a prezentace UVL by měla probíhat převážně na sociálních sítích – Facebook, Instagram, Twitter aj., na webových stránkách pořadatele (škola, VSK aj.), na sportovištích, na

dresech hráčů a další možnosti prezentace a propagace ze strany pořadatele závodů (rozhovory, články, plakáty, bannery, stěna sponzorů, TV, rozhlas atp.).

- Mediální pracovník“ pořadatele zašle správci ligových sociálních sítí do druhého dne od odehrání utkání fotografii vyplněného a schváleného zápisu o utkání (ze zápisu budou čitelné soupisky, jména hráčů atd.). Nebude-li se moci dostavit k utkání osobně, pověří tímto úkolem jiného účastníka utkání.
- „Mediální pracovník“ bude povinen na zprávy a žádosti zasílané PR pracovníkem a marketingu ligových sociálních sítí reagovat. Nebude-li možné z logických a adekvátních důvodů žádosti splnit nebo realizovat, není povinen takové úkony plnit nebo realizovat. Je ale potřeba (byť i s negativním výsledkem) vždy dát zpětnou vazbu a udržovat tak vzájemnou komunikaci.
- „Mediální pracovník“ pořadatele zajistí po každém odehraném zápase krátký rozhovor s hráči obou družstev. V rozhovoru krátce zhodnotí průběh utkání a své pocity. Rozhovor nemusí být veden formou otázek, stačí plynulé zhodnocení:
 - Rozhovory s hráči budou zaslány audiovizuálně pracovníkovi PR a marketingu ligových sociálních sítí do druhého dne od ukončení utkání.
 - Při video rozhovoru je vhodné využít jako pozadí roll up soutěže.
 - Trenéři, hráči, popř. kapitáni se v rozhovoru věnují především hře, neuráží jakékoliv účastníky zápasu a nevyjadřují se k výkonu rozhodčího. Porušením tohoto bodu se dotýčný vystavuje možnosti disciplinárního postihu.
- Pořadatelé při utkání vystaví roll up soutěže UVL, popř. ČAUS a NSA v prostorách haly.
- Zaslat logo univerzity, které bude využíváno v rámci grafiky (výsledky, program, tabulka, aj.).
- Všechny nové možnosti prezentace ČAUS a UVL ze strany pořadatele musí být nejprve konzultovány a odsouhlaseny ze strany ČAUS. Odpovědná osoba je M. Štenclová.

B. Doporučené úkony pro družstva před zahájením soutěže

- Založit sociální sítě nebo web pro vlastní družstvo. Správce sociální sítě by měl být zároveň „mediálním pracovníkem“, jenž bude komunikovat s pracovníkem PR a marketingu ligových sociálních sítí. Obsah na „klubových“ sociálních sítích bude moci být sdílen či využíván také v rámci ligových sociálních sítí.
- Bude-li mít družstvo vlastní sociální sítě (velmi doporučeno, nikoliv povinné) nebo web, zašle družstvo správci ligových sociálních sítí odkazy na tyto sítě nebo web. Informace zveřejněné pouze na takto zaslanych stránkách budou brány jako oficiální v rámci družstva a mohou být sdíleny nebo zveřejněny na ligových sociálních sítích.

C. Doporučené úkony v průběhu soutěže

- **Videozáznam z utkání:** Videozáznam ani live přenos je vhodný, ale není povinností. Bude-li videozáznam k dispozici, apelujeme na zaslání správci ligových sociálních sítí k následnému

vytváření sestřihů, zajímavých akcí atd. Videozáznam by měl být nepřerušovaný, natáčený v HD kvalitě (720p nebo 1080p, menší velikost znamená nekvalitní záznam) na kvalitním zařízení za využití stativu. Obsluha zařízení se chová slušně, bez použití vulgárních či urážlivých komentářů. Videozáznam by měl být zaslán do 24 hodin od skončení utkání.

- **Fotografie z utkání:** Domácí i hostující tým si může k utkání přizvat vlastního fotografa. Budou-li z utkání fotografie k dispozici, apelujeme na zaslání správci ligových sociálních sítí. Fotografie by měly být zaslány do 24 hodin od skončení utkání. Fotografie by měly mít reprezentativní kvalitu.
- **Pozápasové komentáře:** Rozhovory s hráči jsou povinné, dobrovolné jsou pozápasové rozhovory s trenéry. V rozhovoru vybraný hráč, nejlépe z obou družstev, krátce zhodnotí průběh utkání a své pocity. Rozhovor nemusí být veden formou otázek, stačí plynulé zhodnocení. Rozhovory budou zaslány písemně, zvukově nebo audiovizuálně správci ligových sociálních sítí do 24 hodin od ukončení utkání. Hráči se v rozhovoru věnují především hře, neuráží jakékoliv účastníky zápasu a nevyjadřují se k výkonu rozhodčího.
- **Předzápasové komentáře:** Písemnou nebo audiovizuální formou. Rozhovory nebo jiné komentáře hráčů a trenérů po celou dobu soutěže mohou být využívány jak v rámci družstva, tak i na stránkách ligy. Forma rozhovoru je v režii každé univerzity, pro potřeby ligových sociálních sítí mohou být upravovány.
- **Propagace v rámci univerzity:** Bulletin, plakáty, pozvánky na utkání atd. Vše v režii každé univerzity.

Výše uvedené povinné a doporučené úkony platí především na základní část ligy. Pokud vyjdou během soutěže najevo zásadní nedostatky, které je třeba vyřešit a které znemožňují kvalitní fungování sociálních sítí a webu, mohou být v průběhu soutěže po předchozí domluvě s družstvy některé body upravovány. Apelujeme na týmy, aby se snažily plnit i doporučené úkony, především pak zajišťování fotografií a záznamů z utkání. Případná televizní utkání (streamovaná apod.) či finálová utkání, kde budou další požadavky od televize či ČAUS, budou sděleny.

Článek 10 – České akademické hry 2024

Na České akademické hry (dále jen ČAH) 2024 postupuje 6 družstev mužů a 6 družstev žen.

Z UVL automaticky postupují vítězové jednotlivých oblastí, tzv. družstva, které po základní dlouhodobé části I a II., se umístí na 1. místě. Na ČAH také automaticky postupuje pořadatel ČAH.

Dále si o jedno postupové místo mohou přihlásit do kvalifikace na ČAH tato družstva:

- Družstva, která po základní dlouhodobé části I. a II. skončila na druhém, tedy nepostupujícím místě.
- Družstva škol, které nehrají Univerzitní volejbalovou ligu.

Na ČAH 2024 tedy postupuje těchto 6 družstev v kategorii mužů a žen:

- Vítěz oblasti ČECHY ZÁPAD
- Vítěz oblasti ČECHY VÝCHOD
- Vítěz oblasti MORAVA SEVER

- Vítěz oblasti MORAVA JIH
- Vítěz celostátní kvalifikace v oblasti neúčasti v UVL a zároveň 2. místa z oblastí po základní části UVL – celostátní
- Pořadatel ČAH

Oficiální propozice kvalifikace ČAH – celostátní budou k dispozici na webu ČAUS.

Článek 11 - Další ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto Rozpisu jsou přílohy.
2. Tento Rozpis soutěže schválil VV ČAUS. Jeho závazný výklad je oprávněn provádět pouze ČAUS (přímo či prostřednictvím vedení této soutěže).
3. ČAUS si vyhrazuje právo na změnu financování lig v závislosti na výši přidělené dotace.

Článek 12 - Seznam zkratk

- ČAUS – Česká asociace univerzitního sportu
- NSA – Národní sportovní agentura
- ČVS – Český volejbalový svaz
- ŘS – Ředitel soutěže
- UVL – Univerzitní volejbalová liga
- STK UVL – Sportovně technická komise Univerzitní volejbalové ligy
- DK UVL – Disciplinární komise Univerzitní volejbalové ligy
- ČAH – České akademické hry

II. Přílohy rozpisu soutěže

Přihlášená družstva, rozdělení oblastí, termínová listina a rozpis utkání

A. Přihlášená družstva do UVL pro rok 2023/2024

	Název školy	Zkratka školy	ženy	muži
1	České vysoké učení technické v Praze	ČVUT	ano	ano
2	Univerzita Karlova Praha	UK	ano	ano
3	Vysoká škola chemicko-technologická Praha	VŠCHT	ano	ne
4	Západočeská univerzita Plzeň	ZČU	ano	ano
5	Univerzita Pardubice	UPCE	ano	ano
6	Univerzita Palackého Olomouc	UP	ano	ano
7	Masarykova univerzita Brno	MUNI	ano	ano
8	Mendelova univerzita v Brně	MENDELU	ano	ano
9	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí n/L	UJEP	ano	ano
10	Univerzita Hradec Králové	UHK	ano	ne
11	Ostravská univerzita	OU	ano	ano
12	Univerzita obrany	UNOB	ano	ano
13	VŠB-TU Ostrava	VŠB-TUO	ano	ano
14	Jihočeská univerzita České Budějovice	JU	ano	ano
15	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	UTB	ano	ano
16	Technická univerzita Liberec	TUL	ano	ano
17	Vysoké učení technické v Brně	VUT	ano	ano
18	Česká zemědělská univerzita v Praze	ČZU	ano	ano
19	Vysoká škola ekonomická v Praze	VŠE	ne	ano

B. Rozdělení do jednotlivých oblastí UVL

Univerzitní volejbalová liga UVL 2023/2024

Muži – 17 týmů	Ženy – 18 týmů
Skupina A	Skupina A
ČECHY ZÁPAD	ČECHY ZÁPAD
ZČU	ZČU
UJEP	UK
UK	JČU
ČZU	ČZU
JČU	UJEP

Muži	Ženy
Skupina B	Skupina B
MORAVA SEVER	MORAVA SEVER
VŠB-TUO	VŠB-TUO
OSU	OSU
UTB	UTB
UP	UP

Skupina C	Skupina C
ČECHY VÝCHOD	ČECHY VÝCHOD
UPCE	UPCE
TUL	TUL
ČVUT	ČVUT
VŠE	UHK
	VŠCHT

Skupina D	Skupina D
MORAVA JIH	MORAVA JIH
VUT	VUT
MUNI	MUNI
MENDELU	MENDELU
UNOB	UNOB

C. Termínová listina

- **Podzimní část:** 2 kola – říjen–prosinec
- **Jarní část:** 2 kola únor–březen
- **Finále UVL:** konec dubna 2024

Oficiální termínová listina bude k dispozici na webu ČAUS.

D. Rozpis utkání

Oficiální rozpis utkání bude k dispozici na webu ČAUS.

Zpracovala: Mgr. Pavla Procházková

Mgr. Zdenek Melichárek, Ph.D.
Předseda komise volejbalu

Mgr. Pavla Procházková
Ředitelka soutěže